



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 074/ 2024

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 033/2024
PREGÃO ELETRONICO N.º 012/2024
REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 074/2024,
QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA
MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS,
REPRESENTADO PELA PREFEITA E A
EMPRESA FORT PRINT EQUIPAMENTOS E
SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA, NA
FORMA ABAIXO:**

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

Por este instrumento de contrato que entre si fazem, de um lado, **O MUNICÍPIO DE DELFINÓPOLIS**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Manoel Leite Lemos nº 115 – Centro, Delfinópolis - Minas Gerais, CEP. 37.910-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 17.894.064/0001-86 neste ato representado por sua atual Prefeita Municipal, a Sra. Suely Alves Ferreira Leite Lemos, brasileira, viúva, agropecuarista, portadora do RG n.º 9.437.080-1 (SSP/SP) e do CPF n.º 339.621.116-20, residente e domiciliada na Av. Ivo Soares Matos - Pe, n.º 598 - Centro, neste município, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, , e de outro lado, a empresa **FORT PRINT EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o nº 22.579.314/0001-23**, com sede na Rua Doutor Alfredo Vasconcelos, nº 109, Bairro: Vila Floresta , CEP: 37.004-560, na cidade de Varginha- MG, neste ato representada pelo sócio-proprietário , o Sr. **Olívio Afonso Dias Franco** , portador do CPF nº 718.607.386-72 e da carteira de identidade nº 01236298888, expedida pelo DENTRAN/MG, neste instrumento, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente termo tem por objetivo: **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS INTERNAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO PODER EXECUTIVO**. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, proposta de preços e demais documentos, Atas do Processo de Licitação acima descrito, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar na totalidade dos bens registrados, sendo-lhe



facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:

2.1 O preço unitário para a aquisição do material do objeto de registro será o de menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este documento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

2.2. Os preços registrados serão fixos.

LOTE	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UNID	VALOR R\$	TOTAL R\$
2	CARTUCHO DE CILINDRO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA BROTHER DCP 1617-NW TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	14	UND.	34,00	476,00
3	CARTUCHO DE CILINDRO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-8157DN TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	18	UND.	41,00	738,00
4	CARTUCHO DE CILINDRO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L2750DW TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	34	UND.	48,00	1.632,00
5	CARTUCHO DE CILINDRO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6702 DW TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	11	UND.	42,50	467,50
6	CARTUCHO DE CILINDRO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA	PREMIUM	22	UND.	70,00	1.540,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delфинopolis.mg.gov.br

Folha _____

LICITAÇÕES/COMPRAS

Rubrica _____

	SAMSUNG PROXPRESS M3375FD TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.					
7	GARRAFA DE TINTA COMPATÍVEL 135ML NA COR PRETO PARA A IMPRESSORA CANON G3110, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	4	UND.	58,00	232,00
8	GARRAFA DE TINTA COMPATÍVEL 135ML NA COR PRETO PARA A IMPRESSORA CANON G3111, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	24	UND.	58,00	1.392,00
9	GARRAFA DE TINTA COMPATÍVEL 70ML NA COR AMARELO PARA A IMPRESSORA CANON G3110, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	4	UND.	55,00	220,00
10	GARRAFA DE TINTA COMPATÍVEL 70ML NA COR AMARELO PARA A IMPRESSORA CANON G3111, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	24	UND.	55,00	1.320,00
11	GARRAFA DE TINTA COMPATÍVEL 70ML NA COR CIANO PARA A IMPRESSORA CANON G3110, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	4	UND.	55,00	220,00
12	GARRAFA DE TINTA COMPATÍVEL 70ML NA COR CIANO PARA A IMPRESSORA CANON G3111, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	24	UND.	55,00	1.320,00
13	GARRAFA DE TINTA COMPATÍVEL 70ML NA COR MAGENTA PARA A	KORA	4	UND.	55,00	220,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br



Folha _____

LICITAÇÕES/COMPRAS

Rubrica _____

	IMPRESSORA CANON G3110, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.					
14	GARRAFA DE TINTA COMPATÍVEL 70ML NA COR MAGENTA PARA A IMPRESSORA CANON G3111, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	24	UND.	55,00	1.320,00
15	REFIL DE TINTA COMPATÍVEL 65ML NA COR AMARELO PARA A IMPRESSORA EPSON L3150, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	17	UND.	14,00	238,00
16	REFIL DE TINTA COMPATÍVEL 65ML NA COR AMARELO PARA A IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5290, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	10	UND.	11,00	110,00
17	REFIL DE TINTA COMPATÍVEL 65ML NA COR CIANO PARA A IMPRESSORA EPSON L3150, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	17	UND.	10,00	170,00
18	REFIL DE TINTA COMPATÍVEL 65ML NA COR CIANO PARA A IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5290, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	10	UND.	10,50	105,00
19	REFIL DE TINTA COMPATÍVEL 65ML NA COR MAGENTA PARA A IMPRESSORA EPSON L3150, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	17	UND.	10,30	175,10
20	REFIL DE TINTA COMPATÍVEL 65ML NA COR MAGENTA PARA A	KORA	10	UND.	10,50	105,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@deifinopolis.mg.gov.br



Folha _____

LICITAÇÕES/COMPRAS

Rubrica _____

	IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5290, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.					
21	REFIL DE TINTA COMPATÍVEL 65ML NA COR PRETO PARA A IMPRESSORA EPSON L3150, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	18	UND.	60,00	1.080,00
22	REFIL DE TINTA COMPATÍVEL 65ML NA COR PRETO PARA A IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5290, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	20	UND.	50,00	1.000,00
23	REFIL DE TINTA ORIGINAL 65ML NA COR AMARELO PARA A IMPRESSORA EPSON L3250, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	3	UND.	310,00	930,00
24	REFIL DE TINTA ORIGINAL 65ML NA COR AMARELO PARA A IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5290, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	10	UND.	25,00	250,00
25	REFIL DE TINTA ORIGINAL 65ML NA COR CIANO PARA A IMPRESSORA EPSON L3250, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	3	UND.	310,00	930,00
26	REFIL DE TINTA ORIGINAL 65ML NA COR CIANO PARA A IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5290, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	10	UND.	25,00	250,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delфинopolis.mg.gov.br

Folha _____

LICITAÇÕES/COMPRAS

Rubrica _____

27	REFIL DE TINTA ORIGINAL 65ML NA COR MAGENTA PARA A IMPRESSORA EPSON L3250, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	3	UND.	310,00	930,00
28	REFIL DE TINTA ORIGINAL 65ML NA COR MAGENTA PARA A IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5290, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	10	UND.	25,00	250,00
29	REFIL DE TINTA ORIGINAL 65ML NA COR PRETO PARA A IMPRESSORA EPSON L3250, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	5	UND.	350,00	1.750,00
30	REFIL DE TINTA ORIGINAL 65ML NA COR PRETO PARA A IMPRESSORA EPSON ECOTANK L5290, TIPO MASTERPRINT, KORA, X-FULL OU DE MELHOR QUALIDADE.	KORA	20	UND.	20,00	400,00
32	TONER COMPATÍVEL NA COR AMARELO PARA A IMPRESSORA HP COLOR LASERJET PRO M454DW, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	10	UND.	148,60	1.486,00
34	TONER COMPATÍVEL NA COR CIANO PARA A IMPRESSORA HP COLOR LASERJET PRO M454DW, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	10	UND.	148,60	1.486,00
36	TONER COMPATÍVEL NA COR MAGENTA PARA A IMPRESSORA HP COLOR LASERJET PRO	PREMIUM	10	UND.	148,50	1.485,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delphinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delphinopolis.mg.gov.br

Folha _____

LICITAÇÕES/COMPRAS

Rubrica _____

	M454DW, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.					
38	TONER COMPATÍVEL NA COR PRETO PARA A IMPRESSORA HP COLOR LASERJET PRO M454DW, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	10	UND.	148,50	1.485,00
39	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA BROTHER DCP 1617-NW, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	28	UND.	20,00	560,00
40	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA BROTHER DCP-8157DN, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	62	UND.	39,00	2.418,00
41	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA BROTHER MFC-L2750DW, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	75	UND.	34,00	2.550,00
42	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA BROTHER MFC-L6702 DW, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	11	UND.	48,00	528,00
43	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA ELGIN PANTUM P2500W, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE,	PREMIUM	5	UND.	43,60	218,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delфинopolis.mg.gov.br



Folha _____

LICITAÇÕES/COMPRAS

Rubrica _____

	BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.					
44	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA HP LASER MFP 135A, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	12	UND.	42,00	504,00
45	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA HP LASERJET 1200 SERIES, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	5	UND.	48,00	240,00
46	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA HP LASERJET 3050, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	30	UND.	30,00	900,00
47	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	13	UND.	30,00	390,00
48	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA HP LASERJET P1005, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	80	UND.	30,00	2.400,00
49	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA HP LASERJET P1102, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	46	UND.	30,00	1.380,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS**Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

Folha _____

LICITAÇÕES/COMPRAS

Rubrica _____

50	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA HP LASERJET P1102W, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	12	UND.	30,00	360,00
51	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA HP LASERJET P2055DN, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	5	UND.	32,00	160,00
52	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA HP LASERJET PRO MFP M125A, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	52	UND.	28,00	1.456,00
53	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M3375FD, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	62	UND.	48,00	2.976,00
54	TONER COMPATÍVEL PARA A IMPRESSORA SAMSUNG SCX – 3405, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	27	UND.	35,00	945,00
55	TONER ORIGINAL NA COR AMARELO PARA A IMPRESSORA HP COLOR LASERJET PRO M454DW, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	10	UND.	148,60	1.486,00
56	TONER ORIGINAL NA COR CIANO PARA A IMPRESSORA HP COLOR	PREMIUM	10	UND.	148,60	1.486,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

	LASERJET PRO M454DW, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.					
57	TONER ORIGINAL NA COR MAGENTA PARA A IMPRESSORA HP COLOR LASERJET PRO M454DW, TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	10	UND.	148,60	1.486,00
58	TONER ORIGINAL NA COR PRETO PARA A IMPRESSORA HP COLOR LASERJET PRO M454DW., TIPO PREMIUM TONER CARTRIDGE, CHINAMATE, BYQUALY OU DE MELHOR QUALIDADE.	PREMIUM	10	UND.	148,60	1.486,00

(Valor total: R\$ 49.641,60 Quarenta e nove mil e seiscentos e quarenta e um reais e sessenta centavos)

2.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

2.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

2.3.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.3.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

2.3.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

2.4. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.





2.4.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

2.4.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

2.4.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

2.4.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

2.5.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

2.5.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

2.5.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

2.5.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 2.5. e no item 2.5.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

2.5.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS



3.1 A validade da **Ata de Registro de Preços** será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.2.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelo **MUNICÍPIO DE DELFINOPOLIS/MG**.

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de Registro de Preços poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões



4.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5. Compete ao órgão Gestor:

5.1 A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão da Central de Compras, Licitações e Contratos, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços;

5.2 O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os serviços registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.3 O órgão gerenciador sempre que os órgãos das Secretarias usuários da ata de registro de preços necessitarem da prestação dos serviços, indicará os fornecedores e seus respectivos a serem fornecidos.

5.4 Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.5 Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observando o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.6 Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.7 Emitir a autorização de compra;

5.8 Dar preferência de contratação com detentor de registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.9 Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.10 Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para cumprimento de suas obrigações dentro das normas estabelecidas no edital;

5.11 Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas à prestação dos serviços, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.12 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.13. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.14. Cumprir os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delфинopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

cláusulas contratuais, além de fornecer os objetos necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

5.15. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

5.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

5.17. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

5.18. Responsabilizar-se por quaisquer danos que venha a causar, a terceiros ou ao patrimônio do município, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do município.

5.19. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

5.20. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

5.21. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

5.22. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações descritas neste Termo e seus anexos.

5.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.24. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.25. Cumprir, durante todo o período de execução Ata de Registro de Preço, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

5.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

5.27. Indicar preposto para representa-la durante a execução da Ata de Registro de Preço.

5.28. A emissão da nota fiscal, deverá conter todas as informações provenientes da ordem de fornecimento/serviço, com o nome do órgão emissor e CNPJ.

5.29. A contratada deverá emitir a nota fiscal com dados da conta bancária na qual o pagamento deverá ser executado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delfinópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delfinopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

5.30. A entrega deverá ser em horário de expediente das 07:00 às 15:00 horas, com prazo não superior a 07 (sete) dias úteis, a partir do recebimento da autorização de fornecimento. O endereço de entrega será no Almojarifado Central Rua Jose Abrahão Pedro, 330 – Delfinópolis/MG.

5.31. A entrega será devidamente acompanhada por FISCAL DE CONTRATO

5.32. Sujeitar-se a mais ampla e restrita fiscalização por parte do servidor do contratante encarregado de acompanhar a execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas, na hipótese de adoção da sugestão constante do subitem

5.33. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de referência;

5.34. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO



7.1 A Ata de Registro de Preços será utilizada para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS INTERNAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO PODER EXECUTIVO**. A aquisição se dará em conformidade com os termos da Lei 14.133/2021, conforme Termo de Referência anexo.

7.2 Cada aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário da do item, a quantidade pretendida, o local, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3 O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de fornecimento ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida na Lei 14.133/21, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4 Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os materiais solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Município de Delfinópolis/MG - órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de fornecimento.

7.5 A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a prestação dos serviços ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.6 As despesas relativas à fornecimento correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.7 Todas as despesas relativas ao fornecimento, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8 - Liquidação

8.1.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período. (Inc. I do caput, par. 3º, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)

8.1.1.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021. (Par.2º, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)

8.1.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



8.1.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.1.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, a eventual perda das condições de habilitação não enseja, por si, retenção de pagamento pela Administração (caput e par. 1º, art. 7º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024)

8.1.5 Constatando-se, a situação de irregularidade das condições da regularidade fiscal do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.1.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.1.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.1.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

8.2 Prazo de pagamento

8.2.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do Inc. II do caput, art. 6º, Portaria nº 10, de 03 de janeiro de 2024

8.3 Forma de pagamento

8.3.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.3.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.3.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delфинopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

9.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata a Lei 14.133/21.

9.2 A supressão dos itens registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto na Lei 14.133/21 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da execução da presente aquisição correrão à conta do seguinte recurso do orçamento de 2024.

Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 17º, do Decreto Federal 11.462/23.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade).

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EFICÁCIA

13.1 O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município e da integra do PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Cássia/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DELFINÓPOLIS

Rua José Abraão Pedro, 268 - Centro | Delфинópolis/MG CEP: 37.910-000
Tel: (35) 3525-1385 | E-mail: licitacao@delфинopolis.mg.gov.br

LICITAÇÕES/COMPRAS



Folha _____

Rubrica _____

E por estarem as partes justas e compromissadas, assim o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Delфинópolis - MG, 24 de Junho de 2024.

SUELY ALVES FERREIRA LEITE LEMOS
PREFEITA
CONTRATANTE

FORT PRINT EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMAT:22579314000123
Assinado de forma digital por FORT PRINT EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMAT:22579314000123
Dados: 2024.06.24 09:52:51 -03'00'

FORT PRINT EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS
DE INFORMATICA LTDA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª **Luiza Agely Ferreira Machado**
CPF: 143.707.146-56

2ª **WAGNER ZEFERINO DA SILVA**
CPF-146.986.398-75
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cinthia de Oliveira Barbosa
OAB/MG 124.910

Ata nº 074/2024

Última atualização 25/06/2024

Local: Delfinópolis/MG Órgão: MUNICIPIO DE DELFINOPOLIS Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 25/06/2024 Data de assinatura: 24/06/2024 Vigência: de 26/06/2024 a 25/06/2025

Id ata PNCP: 17894064000186-1-000017/2024-000001 Fonte: SlicX - Rac Assessoria Id contratação PNCP: 17894064000186-1-000017/2024

Objeto:

FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORAS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS INTERNAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO PODER EXECUTIVO

Arquivos Histórico

Nome	Data	Tipo	Baixar
APP_0742024_FORT_PRINT_EQUIPAMENTOS_E_SUPRIMENTOS_DE_INFORMATICA_LTDAssinada	25/06/2024	Ata de Registro de Preço	

Exibir 13 de 1 itens

Página < >

[< Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/2021, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial, destinado a divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o referido comitê.

A adequação, fidelidade e correção das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portal.nacionalcontratacoes.gov.br>

www.gov.br

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

